



إعلان

تعلن إدارة الموارد البشرية عن فتح باب التقدم لشغل وظيفة مدير مدرسة بالوزارة في ضوء احتياجاتها المبدئية واستعداداً لاستقبال العام الدراسي القادم ٢٠٢٢/٢٠٢١، وذلك وفقاً لما يأتي:

يشترط في المتقدم لشغل هذه الوظيفة ما يلي:

١. أن يكون بحريني الجنسية.
٢. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.
٣. أن يكون حاصلاً على الدبلوم في التربية أو ما يعادله، أو أن يكون مؤهل البكالوريوس أو الليسانس الحاصل عليه تربوياً.
٤. أن يكون حاصلاً على الدبلوم العالي في القيادة التربوية الذي تحدده الوزارة، ولا يُستثنى من ذلك حملة المؤهلات العليا في التربية أو التخصص.
٥. أن يتمتع باللياقة الصحية.
٦. أن يكون قد مضى على تثبيته في وظيفة مدير مدرسة مساعد بالوزارة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات كحد أدنى، (ولا تحتسب الإجازة بدون راتب لمدة ٦ شهور متواصلة أو أكثر ضمن سنوات الخدمة).
٧. ألا تقل تقارير الأداء الوظيفي وفقاً لآخر ثلاث تقييمات عن تقدير يفي تماماً بالتوقعات أو ما يعادله.
٨. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه حسب الفترات المعتمدة في قانون الخدمة المدنية.
٩. أن يكون حسن السيرة وطيب السمعة ومحمود السلوك.
١٠. أن يجتاز مراحل التقييم المختلفة الخاصة بالتقدم للوظيفة.
١١. أن يقبل التدريب والتمهين المرتبط بمهام الوظيفة.

ثانياً: طريقة تقديم الطلب:

فعلى الراغبين في التقدم لشغل وظيفة مدير مدرسة، من تتوافر لديهم الشروط أعلاه، مسح رمز الاستجابة السريع (QR Code) الموجود في الإعلان عن طريق الهاتف النقال أو الدخول على الوصلة الإلكترونية الموجودة على موقع وزارة التربية والتعليم وملء طلب الالتحاق إلكترونياً، وذلك في الفترة من يوم الأحد الموافق ٢٨ مارس ٢٠٢١م وحتى يوم الخميس الموافق ٨ أبريل ٢٠٢١م.

والله ولي التوفيق،،،

مدير إدارة الموارد البشرية

• تنبيه: لن يتم استلام أي طلب يرد عن طريق البريد أو أي جهة أخرى، أو أي طلب غير مستوفٍ للشروط والمرفقات المطلوبة.

• مرفق: القرار الوزاري رقم (٢١٤٥/م ع ن/٢٠١٨) بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشح لشغل وظيفة مدير مدرسة.

• للاستفسار: يرجى الاتصال بالخط الساخن الخاص بإدارة الموارد البشرية (مركز استقبال المراجعين) على هاتف رقم (١٧٢٧٨٢٢٢) خلال أيام العمل وساعات الدوام الرسمية، أو عن طريق البريد الإلكتروني التالي: (hr_com@moe.gov.bh)



التاريخ: ١٤ صفر ١٤٤٠ هـ
الموافق: ٢٣ أكتوبر ٢٠١٨ م

قرار رقم (٢١٤٥ / م ع ن / ٢٠١٨)

بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشيح لشغل وظيفة مدير مدرسة

وزير التربية والتعليم،

- بعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم بقانون رقم (٤٨) لسنة ٢٠١٠ وتعديلاته،
- وعلى اللائحة التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٥١) لسنة ٢٠١٢ وتعديلاتها،
- وعلى القرار الوزاري رقم (١٢٥٨/م ع ن/٢٠١٥) بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشيح لشغل وظيفة مدير مدرسة،
- وعلى كادر الوظائف التعليمية بالمدارس الصادر بتاريخ ١١ يناير ٢٠٠٧،
- وعلى الهياكل التنظيمية للمدارس،
- وبناءً على عرض وكيل الوزارة لشؤون الموارد والخدمات،

قرر:

المادة الأولى

- يحق لكل من يشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد بالوزارة من البحرينيين المتميزين المشهود لهم بالكفاءة وحسن القيادة، التقدم بالترشح لشغل وظيفة مدير مدرسة وفقاً للشروط الآتية:
- ١- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.
 - ٢- أن يكون حاصلاً على دبلوم في التربية أو ما يعادله، أو أن يكون مؤهل البكالوريوس أو الليسانس الحاصل عليه تربوياً.
 - ٣- أن يكون حاصلاً على الدبلوم العالي في القيادة التربوية الذي تحدده الوزارة، ولا يستثنى من ذلك حملة المؤهلات العليا في التربية أو التخصص.
 - ٤- أن يتمتع باللياقة الصحية.
 - ٥- أن يكون قد مضى على تثبيته في وظيفة مدير مدرسة مساعد بالوزارة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات كحد أدنى، (ولا تحتسب الإجازة بدون راتب لمدة ٦ شهور متواصلة أو أكثر ضمن سنوات الخدمة).



- ٦- ألا تقل تقارير الأداء الوظيفي وفقاً لآخر ثلاث تقييمات عن تقدير يفي تماماً بالتوقعات أو ما يعادله.
- ٧- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه حسب الفترات المعتمدة في قانون الخدمة المدنية.
- ٨- أن يكون حسن السيرة وطيب السمعة ومحمود السلوك.

المادة الثانية

يشترط في المترشح لشغل وظيفة مدير مدرسة اجتياز مراحل التقييم ومحطاته، بحسب الترتيب الآتي:

- ١- مرحلة الامتحان التحريري.
- ٢- مرحلة المقابلة الشخصية.

المادة الثالثة

يكون احتساب درجات المتقدمين لشغل وظيفة مدير مدرسة في مراحل التقييم المختلفة للمساابقة وفق الأوزان الآتية:

- | | |
|----------|----------------------------|
| ٢٠ درجة | ١- تقييم الإدارة التعليمية |
| ١٠ درجات | ٢- تقييم الإدارة المدرسية |
| ٣٠ درجة | ٣- الامتحان التحريري |
| ٣٥ درجة | ٤- المقابلة الشخصية |
| ٥ درجات | ٥- سنوات الخبرة* |

* (بمعدل نصف درجة عن كل سنة اعتباراً من السنة الرابعة من الخدمة في وظيفة مدير مدرسة مساعد ويحد أقصى ١٠ سنوات).

المادة الرابعة

يلتزم المترشح بحضور مراحل التقييم في المواعيد التي تحددها الوزارة، وذلك استناداً إلى نتائج التقييم.

المادة الخامسة

يُنْتدب من يتم اختياره للقيام بأعمال مدير مدرسة لمدة عام دراسي واحد قابلة للتجديد لعام دراسي آخر ولمدة لا تزيد عن ثلاثة أعوام دراسية كحد أقصى.



المادة السادسة

يُثبت من يتم انتدابه لوظيفة مدير مدرسة بعد اجتيازه لبرامج التمهين المعدة من قبل الجهات المعنية والمصممة لهذه الوظيفة ووفقاً لنتائج تقييم الأداء الوظيفي والمعايير المحددة في هذا الشأن، ويمنح درجة حسب التسلسل بعد إكماله سنتين منذ منحه آخر درجة وفق شروط ومتطلبات التمهين لكادر الوظائف التعليمية المعتمد من قبل ديوان الخدمة المدنية.

المادة السابعة

يقبل من يتم اختياره للوظيفة العمل في المدرسة التي تحددها الوزارة وفقاً لما تمليه مصلحة العمل، وفي حالة عدم تقيده بذلك، فللوزارة الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة في هذا الشأن، وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم بقانون رقم (٤٨) لسنة ٢٠١٠، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٥١) لسنة ٢٠١٢.

المادة الثامنة

يلغى القرار الوزاري رقم (١٢٥٨/م ع ن/٢٠١٥) بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشيح لشغل وظيفة مدير مدرسة.

المادة التاسعة

يُعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، وعلى الجهات المعنية تنفيذه كل فيما يخصه.


الدكتور ماجد بن علي النعيمي
وزير التربية والتعليم

