

طلب استخدام منشآت رياضية من قبل المؤسسات و الشركات الحكومية

شروط الحصول على الخدمة
خطاب رسمي من الجهة الطالبة معتمد باسم مدير إدارة التربية الرياضية.

المستندات / والوثائق المطلوبة
خطاب رسمي معتمد من الجهة الطالبة لمديرة الإدارة.

الرسوم المطلوبة
شيك تأمين بمبلغ (٢٠٠ دينار) باسم المدرسة المطلوب استخدامها.

النماذج / الاستمارات المستخدمة
استمارة طلب استخدام الصالة الرياضية لمدير / مديرة المدرسة.

إجراءات تقديم الخدمة
ترسل الاستمارة المعمول بها للإدارة المدرسية لرد عليها بالموافقة أو الرفض مع ذكر السبب. ترفع المعاملة لرئيس قسم ومن ثم لمدير الإدارة وترسل المعاملة بعد ذلك لمكتب الوكيل المساعد للخدمات التربوية ومن ثم لمكتب وكيل الوزارة للموارد والخدمات بعد الموافقة على الطلب يتم مخاطبة الجهة الطالبة لإرسال مندوب لتوقيع الاتفاقية التي تخولهم استخدام المنشآت الرياضية.

الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

موقع إنجاز المعاملة
إدارة التربية الرياضية والكشفية والمرشدات (مدينة عيسى - مبنى رقم (٥)).