

| للاستعمال الرسمي |       |                 |
|------------------|-------|-----------------|
| التوقيع          | الاسم | الإجراء         |
|                  |       | مستلم الطلب     |
|                  |       | الإدخال بالحاسب |
|                  |       | المراجعة        |



مملكة البحرين  
وزارة التربية والتعليم  
إدارة البعثات والملحقيات

طلب الحصول على بعثة دراسية ضمن نظام بعثات أبناء المعلمين ومنتسبي  
وزارة التربية والتعليم المخصصة للدراسة بجامعة البحرين / بوليتكنك البحرين

تاريخ الطلب : ..... / ..... / ..... م

**أولاً : بيانات عن الموظف أو المعلم :**

اسم الموظف أو المعلم : ..... الرقم الشخصي : .....  
اسم الإدارة أو المدرسة التي يعمل بها : ..... الوظيفة : .....  
تاريخ التعيين : ..... مدة الخدمة (الفعلية) : ..... هاتف العمل : .....  
هاتف المنزل : ..... هاتف النقال : .....  
هل مستفيد من هذا النظام حالياً أو سابقاً ؟  نعم  لا

**عنوان السكن الحالي**

| رقم شقة | مبنى رقم | طريق | شارع | مجمع | المنطقة |
|---------|----------|------|------|------|---------|
|         |          |      |      |      |         |

**ثانياً : بيانات عن الطالب**

اسم الطالب : ..... صلة القرابة : ..... الرقم الشخصي : .....  
الرقم الجامعي : ..... النسبة المئوية في الثانوية العامة : ..... الفرع ( المسار ) : .....  
المدرسة : ..... سنة التخرج : .....  
اقرار من ( صاحب الطلب ) بصحة البيانات المدونة أعلاه وأنه لم يسبق له الاستفادة من هذا النظام خلال  
السنوات السابقة. ( التوقيع ) : .....

**ثالثاً : للاستعمال الرسمي**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

مدة الخدمة للموظف أو المعلم  
النسبة المئوية بالثانوية للطالب  
تقدير الأداء الوظيفي للموظف أو المعلم  
شهادة حسن السير والسلوك للطالب بالمدرسة  
شهادة المعلم المتميز ( إن وجدت )  
شهادة حضور الدورات التدريبية ( للموظف أو المعلم )  
المجموع

اسم الطالب : .....  
رقمه الشخصي : .....  
مستلم الطلب : ..... توقيع المستلم : ..... التاريخ : .....

## رابعاً : الشروط المطلوب توافرها

- ١ . أن يكون بحريني الجنسية.
- ٢ . أن لا تقل مدة خدمة الموظف عن ١٠ أعوام من العمل المستمر.
- ٣ . أن لا يقل معدل الطالب بالثانوية عن ٧٥٪ .
- ٤ . أن تكون تقارير أداء الموظف أو المعلم لا تقل عن جيد.
- ٥ . أن يكون لدى الطالب قبول بجامعة البحرين / بوليتكنك البحرين في تخصص ضمن خطة البعثات المعتمدة للوزارة.
- ٦ . أن يكون الموظف أو المعلم مستمراً بالخدمة حتى تاريخ تقدمه لطلب البعثة.
- ٧ . أن يستفيد الموظف أو المعلم من هذا النظام لمرة واحدة فقط خلال سنوات خدمته بالوزارة.
- ٨ . لا يشمل هذا النظام طلبة الدراسات العليا.

## خامساً : المستندات المطلوبة

- ١ . صورة من جواز السفر للموظف أو المعلم والطالب.
- ٢ . شهادة لسنوات الخدمة بالوزارة ( يحصل عليها من إدارة الموارد البشرية ) ( مرفق النموذج ) .
- ٣ . إفادة التخرج من الثانوية للطالب ( أو كشف درجات الطالب بالمدرسة حتى تاريخه ) .
- ٤ . آخر تقرير للأداء الوظيفي للموظف أو المعلم.
- ٥ . رسالة القبول بجامعة البحرين ( تسلم بعد إعلان نتائج القبول بالجامعة ) .
- ٦ . شهادة حسن السير والسلوك للطالب من المدرسة التي تخرج منها.
- ٧ . شهادة المعلم المتميز لولي الأمر ( إن وجدت ) .
- ٨ . ما يفيد بحضور الدورات التدريبية للموظف أو المعلم ( يرفق نسخة من شهادة آخر دورة تدريبية ) .
- ٩ . صورة من شهادة الميلاد للطالب.

## سادساً : رأي إدارة البعثات والملحقيات

.....

.....

.....

.....



(( استمارة لسنوات الخدمة بوزارة التربية والتعليم ))

في : ..... / ..... / ..... م

الاسم : ..... الرقم الشخصي : .....

محل العمل : ..... الوظيفة : .....

=====

تاريخ التعيين : ..... تاريخ انتهاء الخدمة إن وجد : .....

السبب : ..... تاريخ إعادة التعيين : .....

هل ضمت الخدمة السابقة  نعم  لا إذا كان الجواب بنعم التاريخ : .....

**إجازة بدون راتب :**

١. من ..... إلى .....

٢. من ..... إلى .....

٣. من ..... إلى .....

٤. من ..... إلى .....

مدة الخدمة الإجمالية بعد خصم الإجازات بدون راتب والخدمة غير المحسوبة.

سنة

شهر

**أتعهد بأن جميع البيانات الواردة بالاستمارة صحيحة وتحت مسؤوليتي.**

مقدم الطلب : ..... التوقيع : .....

=====

تمت المراجعة من قبل إدارة الموارد البشرية واتضح الآتي :

البيانات صحيحة  هناك ملاحظات حسب التفصيل الآتي :

سنة

شهر

مدة الخدمة الفعلية لغاية : ..... / ..... / ..... م

الاسم : ..... التوقيع : .....

تاريخ مراجعة الاستمارة : ..... / ..... / ..... م