

خدمات إدارة الامتحانات

أولاً: استخراج الشهادات والإفادات، والسلم الدراسي، واعتماد الشهادات

تعتبر إدارة الامتحانات هي المرجع الوحيد لاستخراج كافة أنواع الإفادات والاستمارات لجميع المراحل التعليمية (الثانوية، الإعدادية والابتدائية وصفوف النقل) وعليه فإن الإدارة تحتفظ بأرشيف يضم الشهادات من العام 1946م، بالإضافة إلى قيام الإدارة بتقديم بعض الخدمات الأخرى كإصدار نسخ الإفادات وكشوف الدرجات لطلبة المدارس عبر موقع بوابة الحكومة الإلكترونية، وهذه الخدمة متاحة فقط للشهادة الإعدادية العامة والمرحلة الثانوية العامة، كما إنها توفر كخيار إضافي إمكانية توصيل هذه الشهادات بواسطة البريد في حالة الرغبة بذلك، ونوجز فيما يلي المستندات التي يتم استخراجها من الإدارة وبعض الخدمات المقدمة إضافة إلى رسوم الاستخراج والمعلومات المطلوبة من صاحب الطلب:

الرقم	المستندات / الخدمات	المبلغ	المعلومات المطلوبة
1	كشوف درجات المتخرجين	2	ملء استمارة طلب مستخرج
2	كشوف درجات غير المتخرجين	1	
3	كشف درجات (الفصل الأخير فقط)	1	
4	إفادة تخرج/إفادة لغير المتخرج	1	
5	نسخة طبق الأصل من شهادة الثالث الإعدادي/الثانوي (النظام القديم)	1	
6	اعتماد الشهادات الصادرة من المدارس (في حال السفر للخارج لجميع المراحل)	1	
7	إفادة عادية/بالدرجات	1	
8	اعتماد إفادات حسن السبر والسلوك	1	
9	السلم الدراسي	1	ملء استمارة طلب مستخرج استمارة السلم الدراسي

ملاحظة:

- لاستخراج نسخة طبق الأصل من الشهادة الثانوية العامة للنظام القديم يشترط إحضار صورة شخصية للطلاب (6x4)
- لترجمة الشهادات والإفادات إلى اللغة الإنجليزية يشترط وجود نسخة من جواز السفر أو نسخة من البطاقة الذكية
- لتغيير الاسم في شهادة الطالب يجب إحضار حكم المحكمة وجواز السفر الحالي والسابق.