






### اتفاقية مستوى الخدمة

التكلفة	مدة انجاز المعاملة	مدة تقديم الطلب	نوع الطلب/ (عادي، مستعجل)	المستندات المطلوبة	قنوات تقديم الخدمة	آلية تقديم الطلب	اسم الخدمة
<b>قطاع شئون المدارس</b>							
مجانية	10 دقائق	10 دقائق		-رسالة الطلب.  - نسخة من بطاقة الهوية.		الكثروني/حضور	استقبال استفسارات لقطاع التعليم.
مجانية	10 دقائق	10 دقائق		-		الكثروني/حضور	الاستعلام عن حالة الطلب
<b>إدارة تراخيص ومتابعة المدارس الخاصة</b>							
مجانية	15 دقيقة	15 دقيقة		-رسالة الطلب.  -نسخة من البطاقة الشخصية.		حضور/الكثروني	استقبال استفسارات المراجعين للتعليم الخاص.



قسم الامتحانات الداخلية

مجانية	5 دقائق	5 دقائق	نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر للطالب.	حضور	اصدار الشهادات لغير الخريجين
مجانية	3 أيام عمل	15 دقيقة	<p>-الشهادات الدراسية الأصلية (كشف الدرجات) لآخر صف تم دراسته.</p> <p>-إفادة التخرج الاصلية (للطالب المتخرج).</p> <p>-ترجمة الشهادات الأجنبية إلى اللغة الإنجليزية أو العربية ترجمة قانونية معتمدة.</p> <p>- نسخة من جواز السفر والبطاقة الذكية (سارية المفعول).</p> <p><b>ملاحظة:</b> سيتم طلب بعض المستندات الدراسية الأصلية مثل (إفادة ترك، رسالة انتقال أو مستندات أخرى (عند الحاجة لذلك).</p> <p>-ختم وزارة التربية والتعليم في الدولة المانحة للشهادة أو ما يقوم مقامها (يكتفى به في الشهادات الدراسية الصادرة من دول مجلس التعاون فقط).</p> <p>-ختم وزارة خارجية الدولة المانحة للشهادة وسفارة مملكة البحرين فيها أو من يقوم مقامها أو العكس، ويستغنى عن ذلك عند توفر تصديق الأوستيل APOSTILLE</p>	حضور	معادلة الشهادات